智慧零售與 AI Agent 應用實務班

招生簡章

訓練單位 國立高雄科技大學

訓練期間 116 年 06 月 28 日～116 年 08 月 30 日(全日)；共計 290 小時

訓練時間 09：30～16：30

訓練地點 高雄市三民區建工路 415 號

訓練目標 本班課程以「智慧零售與 AI Agent 應用實務班」為核心，訓練學員將顧客評論與銷售交易資料轉化為可查詢、可驗證及可交付的 AI Agent 應用。課程由 Python 基礎開始，依序完成資料取得、清理與分析，再以 Google Sheets 建立共用資料層；案例一使用 Make 完成連鎖飲料店顧客聲音 AI Agent，案例二使用 n8n 完成零售銷售營運決策 AI Agent，最後以整合專題完成測試、文件與成果發表。課程並輔導學員完成 n8n Academy Quickstart 官方課程結業，及具備經濟部 iPAS AI 應用規劃師初級考試應試能力。

相關職缺：AI 應用工程師、AI Agent 應用開發人員、流程自動化工程師、資料分析師、零售/電商數據分析師、營運數據專員、智慧商務企劃人員。

就業輔導 與公司簽訂職缺同意書，該等企業對具備資料分析、流程自動化與 AI Agent 建置能力之人才需求殷切，特別是在顧客聲音分析、營運 KPI 監控與決策支援上有迫切需求。學員將能以課程所學應用於企業的營運優化與數位轉型，並

由本單位提供個別履歷健診、團體求職輔導及企業徵才媒合。

課程規劃

課程名稱	課程大綱	上課時數
Python 程式設計基礎	1.建立「連鎖門市每日銷售快報」小型程式，認識 Python 在零售資料處理與智慧商務應用中的角色。 2.以建立門市銷售分析專案為例，完成 Python 執行環境、編輯器與程式執行設定。 3.以商品編號、商品名稱、售價、庫存量及會員等級為例，規劃資料欄位、命名與程式註解。 4.以門市代碼、交易金額、是否促銷及顧客評論為例，辨識文字、數值與真假狀態等資料特性。 5.以商品單價、購買數量、折扣與稅額為例，完成訂單小計、折扣後金額及應付金額計算。 6.以收銀結帳情境為例，輸入商品價格與數量，輸出包含品名、數量及金額的交易摘要。 7.以會員等級與消費金額為例，判定一般價、會員價、滿額折扣及優惠券適用方案。 8.以多筆交易與門市庫存清單為例，逐筆計算營業額並找出低於安全庫存量的商品。 9.完成「零售訂單金額與庫存提醒」綜合練習，驗證不同消費與庫存情境的處理結果。	8
Python 函式與程式除錯	1.以訂單金額、會員折扣與運費計算為例，將	8

	重複步驟整理成可重複使用的程式功能。 2.以不同會員等級、促銷門檻及配送方式為例，設計可接收條件並回傳計算結果的程式功能。 3.以多門市營收彙整為例，區分單筆交易、單店彙總及全體門市共用資料，避免資料互相覆寫。 4.以商品資料讀取、銷售清理及 KPI 計算為例，將程式拆分為可維護的功能模組。 5.以門市銷售檔遺失、金額欄位格式錯誤及網路服務中斷為例，建立替代處理與錯誤提示。 6.以商品售價誤填為文字、欄位名稱不一致及資料筆數異常為例，閱讀錯誤訊息並定位問題來源。 7.以每日銷售資料處理流程為例，記錄讀取筆數、清理結果及異常資料，建立除錯紀錄。 8.以 AI 生成的會員分級與營收計算程式為例，辨識未定義欄位、型態不符及計算邏輯錯誤。 9.使用正常訂單、折扣邊界、缺漏價格及零庫存等測試資料，修改並驗證 AI 生成程式。	
Python 資料處理	1.以 POS 交易明細、商品主檔與顧客評論為例，辨識 TXT、CSV 與 JSON 在零售資料交換上的用途。 2.以各門市每日銷售檔為例，完成資料檔案的讀取、更新、另存與歷史版本保留。 3.以中文商品名稱、門市名稱及 Windows 資料夾為例，處理 UTF-8 編碼、檔案路徑與資	8

	料目錄。 4.以商品清單、訂單項目、會員資料及促銷商品集合為例，選用適合的資料組織方式。 5.以零售銷售明細表為例，使用 pandas 建立欄列資料並檢視交易內容。 6.以交易日期、門市、商品、數量、單價及金額為例，讀取 CSV 與 JSON 並檢查欄位及資料型態。 7.以缺漏售價、重複訂單、異常購買數量及錯誤日期為例，執行資料品質檢查與清理。 8.以門市、商品類別及月份為例，篩選、排序、分組與彙整營業額、銷售量及平均客單價。 9.以銷售分析流程為例，分開保存原始交易、清理後資料及 KPI 分析結果，維持資料可追溯性。 10.將門市銷售與顧客評論結果輸出為 CSV 或 JSON，供 Google Sheets、Make 及 n8n 後續使用。	
Python 網路資料與 API	1.以查詢門市、商品及日期區間為例，認識零售網站與 API 網址中的網域、路徑及查詢條件。 2.以取得商品資料、送出顧客查詢及接收 JSON 結果為例，理解網路請求、回應狀態與資料內容。 3.以公開商品或門市資訊 API 為例，取得資料並整理為門市、商品與價格欄位。 4.以需要金鑰的零售資料服務為例，設定查詢條件、驗證資訊及安全的金鑰保存方式。	8

	5.以大量商品分頁、連線逾時及回傳欄位變動為例，建立重試、停止與錯誤紀錄。 6.以門市資訊頁與商品列表頁為例，辨識標題、價格、評分及分頁連結所在的網頁結構。 7.以公開門市評論或商品資訊為例，在遵守網站規範與資料使用限制下擷取教學資料。 8.將取得的評論、門市及商品資料整理為 CSV 與 JSON，保留來源網址與取得日期。 9.以新評論寫入 Google Sheets 並啟動通知流程為例，將 Python 資料傳送至 Make 或 n8n Webhook。	
連鎖零售業場域問題與資料來源規劃	1.認識連鎖零售的門市、商品、客群、交易、服務與營運流程。 2.定義案例一的顧客抱怨、門市差異、低評分處理與改善追蹤問題。 3.定義案例二的商品、門市、時段、客群、折扣及利潤分析問題。 4.盤點網路公開評論、API、授權資料、教學樣本及 Kaggle 公開資料集。 5. 檢查資料授權、來源地、年份、幣別、欄位內容與使用限制。 6.規劃原始資料、清理資料、分析結果與待處理清單的資料流。 7.建立資料字典、欄位規格、識別碼與品質檢核規則。 8.確認 Google Sheets 為兩個案例的共同資料層。 9.定義需求、人工核准點、測試案例、驗收條件及交付成果。	10

	10.盤點個資、資安、著作權、服務條款與 AI 輸出風險。	
Google Sheets 零售資料模型與品質管理	1.建立門市、商品、客群、評論與銷售資料的共用 Google Sheets 模型。 2.規劃原始資料、清理資料、分析結果及待處理清單工作表。 3.設定資料型態、唯一識別碼、日期、金額、狀態與關聯欄位。 4.建立資料字典，說明欄位名稱、定義、格式、來源及更新方式。 5.設計缺漏、重複、格式錯誤與異常值的品質檢核欄位。 6.設定共用權限、保護範圍、更新規則與版本管理方式。 7.匯入 Python 清理結果並核對筆數、欄位及資料型態。 8.使用篩選、樞紐分析與圖表驗證分析結果。 9.建立 Make 與 n8n 可讀寫的欄位規格，避免流程串接時欄位失配。	8
連鎖飲料店評論資料取得與 Python 清理	1.以連鎖飲料店評論分析為情境，定義顧客聲音與門市改善問題。 2.規劃門市、評分、日期、評論文字及店家回覆等必要欄位。 3.使用公開評論、API、授權資料或教學樣本，不使用未經授權的個人資料。 4.以 Python 載入或取得資料，處理分頁、重試、請求失敗與格式差異。 5.清理門市名稱、日期、評分及評論文字，統一欄位格式。	16

	6.進行資料去識別化、重複資料排除與缺漏內容處理。 7.建立服務、產品、價格、環境、態度及等候時間等議題標籤。 8.將資料分成原始資料、清理資料與初步分析結果。 9.匯出至 Google Sheets 並核對筆數、欄位與品質檢核結果。 10.保留資料來源、處理日期、錯誤紀錄與清理規則，完成可追溯資料集。	
連鎖飲料店案例 Make 流程基礎與 Google Sheets 串接	1.建立 Make 操作環境與 Scenario，理解自動化流程的執行方式。 2. 認識 Trigger、Action、Module 與 Mapping，完成欄位對應。 3.串接 Google Sheets，讀取新評論並寫回處理結果。 4.使用 Filter 與 Router 依評分、門市及處理狀態分流。 5.使用 Iterator 與 Aggregator 處理多筆評論及彙整結果。 6.設定排程、Webhook 與資料處理順序。 7.處理重複資料、欄位缺漏、格式錯誤及空白內容。 8.判讀執行紀錄，設定錯誤處理、重試及人工介入。 9.完成 Google Sheets 與 Make 之間的基本評論資料交換流程。	16
連鎖飲料店案例 Make 評論	1.建立新評論自動讀取、處理及狀態更新流程。	16

分類、負評通知與流程處理	2.依評分、評論文字與議題規則進行初步分類。 3.寫回服務、產品、價格、環境、態度及等候時間標籤。 4.建立低評分與負評辨識規則，避免只依單一關鍵字判斷。 5.建立門市待處理清單、改善事項與完成狀態欄位。 6.依條件寄送 Email 或 LINE 測試通知，避免未核准的對外傳送。 7.處理空白、重複、欄位缺漏與格式錯誤評論。 8.設定流程失敗、重試、停止及人工介入條件。 9.以正常、低評分、空白及重複資料測試流程。 10.完成評論分類、負評通知及待辦追蹤的 Make 流程。	
連鎖飲料店案例 Make 顧客聲音 AI Agent	1.定義顧客聲音 AI Agent 的角色、任務、可用資料與執行限制。 2.建立依門市、期間、評分及議題查詢評論的資料工具。 3.以 Google Sheets 清理資料作為查詢來源，不直接使用未清理原始資料。 4.彙整主要負評原因、服務問題與常見顧客需求。 5.比較不同門市或期間的評論差異，說明查詢條件。 6.依原始評論產生門市改善建議、優先順序	16

	與待辦事項。 7.產生客服回覆草稿，但不得未經核准自動對外發布。 8.限制 Agent 不得補寫資料中不存在的事實、數字或顧客內容。 9.呈現分析依據、引用評論範圍與工具查詢結果。 10.加入人工審稿、對外回覆核准及錯誤轉接機制。	
連鎖飲料店案例測試驗證與成果交付	1.設計正常、負評、空白、重複與欄位缺漏的測試案例。 2.比對評論分類結果與原始評論，記錄錯誤類型及修正方式。 3.檢查 Agent 摘要、建議與回覆草稿是否具有資料依據。 4.驗證低評分通知、待辦建立及狀態更新是否正確。 5.驗證人工審稿、對外回覆核准與流程停止條件。 6.檢查資料去識別化、Google Sheets 權限及流程執行紀錄。 7.整理 Python 程式、Google Sheets 資料表及 Make 流程藍圖。 8.完成測試報告、操作說明、顧客聲音分析報告與案例展示。	8
Kaggle 零售資料與 Python 分析	1.定義商品、門市、時段、客群、折扣、銷售量與利潤等營運問題。 2.認識 Kaggle 帳號、資料集頁面、下載方式與資料說明。	20

	3.以超市銷售與客群分析資料作為基礎練習資料。 4. 以全通路零售銷售資料作為進階分析資料。 5. 檢查授權、來源地、年份、幣別、欄位內容與使用限制。 6.檢查檔案、列數、欄位結構、資料型態及完整性。 7.使用 pandas 讀取 CSV，處理日期、金額、數量、類別與缺漏值。 8.檢查重複資料、異常值與極端數值，保留處理紀錄。 9.計算營業額、平均客單價、熱門商品及門市績效。 10.分析客群消費行為、購買時段與商品組合差異。 11.進階分析折扣、利潤、低毛利與虧損品項。 12.輸出清理資料、KPI 與分析結果至 Google Sheets。	
Kaggle 資料案例 n8n 流程基礎與 Google Sheets 串接	1.認識 n8n 雲端與自行架設環境的差異，完成教學環境設定。 2.建立 Workflow、Node 與 Connection，理解 Item 資料流。 3.讀取 JSON 資料並使用 Expressions 取得及轉換欄位。 4.串接 Google Sheets，完成銷售資料讀取、查詢與更新。 5.使用 Trigger、Schedule 與 Webhook 啟動工作流程。	16

	6.使用 If、Switch 與 Merge 建立條件分流及資料合併。 7.使用 Loop 與批次處理大量銷售資料。 8.建立可重複使用的子工作流程，定義輸入、輸出與錯誤回傳。 9.判讀執行紀錄，設定錯誤處理、重試及失敗通知。 10.管理憑證、權限與敏感資訊，避免將金鑰寫入流程內容。	
Kaggle 資料案例 n8n 銷售彙整與異常判斷流程	1.依門市、商品、客群及期間彙整銷售資料。 2.計算營業額、平均客單價、銷售量與熱門商品。 3.建立門市績效與客群消費行為摘要。 4.分析折扣、利潤、低毛利及虧損品項。 5.設定異常、極端數值、缺漏與資料延遲的判斷規則。 6.將彙整與異常結果寫回 Google Sheets。 7.建立 KPI 摘要、異常清單與待處理事項。 8.依條件寄送 Email 或 LINE 測試通知。 9.處理空白、重複、格式錯誤及資料更新失敗。 10.建立可重複使用的查詢與彙整子工作流程。	16
Kaggle 資料案例 n8n 營運決策 AI Agent	1.設定 n8n AI Agent 節點、模型連線、角色、任務與使用限制。 2.建立依門市、商品、客群及期間查詢資料的工具。 3.使用 Google Sheets 及子工作流程作為可控的資料來源。	20

	4.產生銷售摘要、門市績效、熱門商品與客群分析。 5.說明異常數值、可能影響及需要人工確認的事項。 6.產生營運改善建議、優先順序與待辦事項。 7.限制 Agent 不得產生資料中不存在的數字或未經驗證的結論。 8.呈現查詢條件、計算方式、資料範圍與分析依據。 9.限制工具權限、呼叫次數與對外動作，加入人工覆核。 10.以正常、空白、異常與極端數值測試 Agent 查詢及回答。 11.記錄錯誤案例、修正方式與再測試結果。 使用 Microsoft 365 E5 帳號中的 ChatGPT 模型及 Microsoft 365 Copilot 輔助文件編輯(20H)	
Kaggle 資料案例測試驗證與營運成果交付	1.建立正常、空白、異常重複與極端數值的完整測試資料。 2.驗證 Agent 使用的門市、商品、客群與期間查詢條件。 3.比對 Python、Google Sheets 與 n8n 的計算結果。 4.檢查銷售彙整、異常判斷、待辦與通知是否一致。 5.驗證流程失敗、重試、停止與人工覆核機制。 6.檢查 Google Sheets 權限、憑證、執行紀錄與敏感資訊。	16

	7.評估流程執行時間、模型用量與操作成本。 8.整理 Python 程式、Google Sheets、n8n 流程及查詢工具。 9.完成測試紀錄、操作說明與營運分析報告。 10.由學員獨立定位問題、修改流程並完成回歸測試。 使用 Microsoft 365 E5 帳號中的 ChatGPT 模型及 Microsoft 365 Copilot 輔助文件編輯(16H)	
連鎖零售 AI Agent 整合專題 與成果發表	1.整理案例一與案例二的資料、流程、Agent 及測試成果。 2.選擇顧客聲音或營運決策案例，提出一項可驗證的延伸需求。 3.定義場域問題、資料來源、欄位規格、人工核准點與驗收條件。 4.完成 Python、Google Sheets、Make 或 n8n 及 AI Agent 的端到端流程。 5.處理資料缺漏、重複、異常、連線失敗與模型輸出錯誤。 6.要求 Agent 呈現資料依據，並驗證不得產生不存在的數字。 7.檢查個資、授權、存取權限、人工核准及對外動作限制。 8.交付程式、工作流程、資料表、操作手冊、測試紀錄與成果報告。 9.進行成果簡報與現場操作展示，說明流程價值及個人貢獻。 10.依講評修正作品並整理為求職或專案作品集。	20

n8n 官方基礎課程結業輔導 （Academy Quickstart）	1.對照 n8n Academy Quickstart 官方課程範圍，檢核前階段實作成果。 2.複習觸發器、節點、資料結構、Expressions 與工作流程執行方式。 3.複習 HTTP、API、憑證、資料轉換與錯誤處理。 4.複習 AI Agent、工具呼叫及子工作流程等基礎概念。 5.進行工作流程案例解析、錯誤診斷與模擬練習。 6.依官方課程要求完成複習與評量準備。 7.由學員登入官方平台完成指定課程及評量。 8.說明結業證明、數位徽章與正式專業認證的差異。 9.整理官方證明驗證方式與個人學習歷程。	8
iPAS AI 應用規劃師初級輔導	1.依應試年度官方考試範圍整理 AI 基本概念與應用。 2. 複習 AI 治理、資料處理、隱私、安全與負責任使用。 3.補強機器學習基本概念、常見模型及鑑別式與生成式 AI 差異。 4.整理生成式 AI 應用、No Code、Low Code 與工具選用重點。 5.練習 AI 導入需求盤點、可行性評估及場域應用分析。 6.複習成本效益、導入流程、維運與風險管理。 7.解析官方公開樣題並進行模擬測驗及錯題	12

	檢討。 8.依當年度公告說明報名、應試、成績及獲證規定。 9.區分課程修畢、考試通過與正式獲證，建立正確認證觀念。	
專題實作	一、實作內容 1. 專案定義、資料工程與 Google Sheets 模型建立 : 各組從顧客聲音或營運決策案例中，挑選一項零售營運痛點作為專題題目，定義需求、資料來源、人工核准點與驗收條件。接著以 Python 取得並清理資料 (去識別化、去除重複、處理缺漏與異常值) ，建立 Google Sheets 共用資料模型，包含資料字典、欄位規格與品質檢核欄位。 2. 自動化管線建置與資料分流處理：以 Make 或 n8n 串接 Google Sheets，設定排程與 Webhook 觸發，依評分、門市、商品或異常條件分流，自動完成資料分類、KPI 彙整與結果寫回。 3. 零售 AI Agent 打造與 Tool Calling 工具串接：設定 AI Agent 的角色、任務與使用限制，建立依門市、商品、客群及期間查詢資料的工具。Agent 須產出分析摘要、改善建議或客服回覆草稿，並呈現查詢條件與資料依據，不得產生資料中不存在的數字。 4. 例外容錯、人機協同審核與通訊告警整合：針對連線失敗、欄位缺漏、格式錯誤	21

	與模型輸出錯誤，設定重試、停止與人工介入機制。對外回覆與重要決策須經人工審核後才能執行；負評與異常事件依條件以 Email 或 LINE 發送告警通知。 5. 端到端整合測試、回歸驗證與效能調校：以正常、空白、重複、異常及極端數值等測試資料驗證整體流程，比對 Python、Google Sheets 與 Make / n8n 的計算結果是否一致。修正錯誤後完成回歸測試，並評估流程執行時間、模型用量與操作成本。 6. 專題成果發表、作品集封裝與認證對接：各組進行成果簡報與現場操作展示，說明流程價值與個人貢獻。會後依講評修正作品，將程式、流程藍圖、資料表、操作手冊與測試紀錄整理成求職作品集，並對應 n8n Academy Quickstart 與 iPAS AI 應用規劃師的學習成果。 二、實作目的 本專題的目的，是讓學員把 Python 資料處理、Google Sheets 資料模型、Make / n8n 自動化流程與 AI Agent 等前期課程所學，整合應用在連鎖零售的實際營運問題上。學員會完整經歷「商業痛點定義 → 資料清理與模型建立 → 自動化排程與分流 → AI Agent 工具串接 → 例外容錯與人工審核 → 告警通知 → 端到端測試」的落地流程。完成後，學員不只能做出可運作的 AI 自動化系統，也能掌握資料可追溯、人工核准、個	

	資保護與 AI 輸出查核等實務規範，具備零售業導入 AI 自動化所需的規劃、建置與維運能力。最終成果可作為求職作品集，提升就業競爭力。 三、評量標準 專題總分 100 分，須達 60 分（含）以上，且各單項成績均不得低於該項配分之 50% 。 使用 Microsoft 365 E5 帳號內含的 Copilot Chat(ChatGPT 模型)、Microsoft 365 Copilot 輔助文件編輯(21H)	
就業輔導與媒合活動	1. 廠商媒合活動(6 小時) 提供媒合廠商：毅華電腦有限公司、根基智能理財股份有限公司、第科企業有限公司、揚展文化教育管理顧問有限公司、翔雨企業有限公司、詮翊電腦有限公司。(共 6 間) 2. 青年就業相關政令宣導(1 小時) 3. 就業分析講座(2 小時) 4. 履歷撰寫(7 小時) 5. 面試技巧(3 小時)	19

課程師資

姓名	現職	經歷或專長
侯章祥	國立高雄師範大學電機系、國立高雄科技大學輪機系、國立	國立高雄科技大學機械工程博士；專長 AI 語音合成、Python 後端開發、大型語言模

	高雄餐旅大學休閒系兼任助理教授	型串接
葉仲仁	嘉南藥理大學多媒體系專任講師 / AI 應用服務組專案經理	累計年資 7 年；專長 AI / AIoT 應用開發、生成式 AI 分析、ISO 42001 AI 管理系統、Python / C# / Java 程式開發、產業 AI 培訓
黃煒盛	嘉南藥理大學副教授	國立高雄第一科技大學工程科技博士；專長人工智慧技術開發與應用、生成式 AI 與雲端 AI 模型應用、Python 資料分析、碳管理系統
趙伯元	國立高雄科技大學 ESG 與數位科技應用中心專案經理	年資 14 年；專長資安與數位科技、生成式 AI、n8n 自動化開發、IoT 應用、AI 創新行銷
洪培宣	國立高雄科技大學 AI 金融科技中心專案副理	曾任光寶科技人資專員；專長勞動法令、履歷健檢、面試技巧、職涯探索
呂夢芩	中嘉數位股份有限公司訓練規劃資深主任	人資與培訓年資 15 年；專長職涯探索、履歷優化、模擬面試、人才培訓與招募甄選
陳文文	中華首璽全球醫療美學培訓協會教育總監	樹德科技大學經營管理碩士；專長經營管理、創業規劃、面試甄選技巧、顧客關係管理

何宇松	實踐大學 資訊科技與通訊學系 學士	課程助教 專長：Python 程式語言
林祐廷	國立高雄科技大學 金融資訊系 學士	課程助教 專長：Python 程式語言
許妤瑄	國立高雄科技大學 金融資訊系 學士	課程助教 專長：Python 程式語言

訓練費用

參訓身分別	費用
非計畫補助對象(自費生)	每人費用新台幣 86,150 元
符合產業新尖兵計畫補助對象 (計畫生)	符合參訓資格的青年需先繳交 1 萬元訓練費用(自付額)。扣除 1 萬元自付額之其他訓練費用由勞動部先行墊付；另外超過 10 萬的部分需自行負擔。

招生名額 30 人

招生對象

1. 符合產業新尖兵計畫補助對象(年滿 15 歲-29 歲失(待)業青年)。
2. 一般身分(非計畫補助對象)，對本課程有興趣報名參訓者。
3. 學歷：高中職學歷以上
4. 其他條件 1:具備基本數學及統計概念或對程式設計有興趣者尤佳。
   其他條件 2 : 具備 Python、Excel/Google Sheets 或零售門市營運相關經驗尤佳。

報名日期 即日起~116 年 06 月 26 日

甄試日期 116 年 06 月 27 日

甄試方式 以電聯詢問學員相關專長與希望透過課程培養之專業能力及未來職涯之預期發展方向，評估是否適合本培訓課程。

錄取通知 116 年 06 月 27 日，確保學員能夠即時獲知錄取資訊，錄取名單透過簡訊或 Email 通知及錄取名單公告於國立高雄科技大學 AI 金融科技中心 FB 粉絲專頁。

洽詢窗口 國立高雄科技大學 AI 金融科技中心 07-3814526 轉 17018 洪先生

報名方式

1. 計畫生請自行利用「台灣就業通-產業新尖兵計畫網」https://elite.taiwanjobs.gov.tw/完成報名。
2. 自費生請以傳真或 E-mail 或親洽方式報名，經本單位通知錄取後，使得繳納費用開始上課。

注意事項

1. 訓練期間，計畫參訓學員如因個人因素辦理離(退)訓者，請於離(退)訓前 5 日向本單位提出申請，並由本單位確認完成離(退)訓流程並向分署報備後，離(退)訓手續方能完成。
2. 計畫參訓學員如有違反「產業新尖兵計畫」及訓練契約相關規定，訓練單位得依規定給予懲處，另訓練期間違反參訓資格(如就業或升學等)者，訓練單位依規定得要求計畫參訓學員退出計畫補助。
3. 本課程訓練總時數為 290 小時，若計畫參訓學員未到課時數達課程總時數 10%，將無法領取青年學習獎勵金。
4. 計畫參訓學員出席時數達訓練總時數 2/3 以上，且取得課程結訓證書，又於課程結訓日次日起 90 日內依法投保就業保險者，可於課

程結訓日次日起 120 日期限內，自行利用「台灣就業通-產業新尖兵計畫網」專區申請自付額 1 萬元補助。

5. 本課程使用 Microsoft 365 E5 企業版（內含 Power BI Pro）及 Microsoft 365 Copilot 付費 AI 軟體工具。